

25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 29.05.2014. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O OBJAVLJIVANJU JAVNIH NABAVKI NA INTERNET STRANICI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

##### Član 1.

Sva obavještenja o javnoj nabavci, obavještenja o dodjeli ugovora i obavještenja o poništenju, a za koje je predviđeno objavljivanje obavještenja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Općina Stari Grad Sarajevo će, pored zakonom obaveznog objavljivanja, objaviti i na zvaničnoj internet stranici Općine.

##### Član 2.

- (1) Na internet stranici Općine će biti formiran poseban i jasno vidljiv dio stranice pod nazivom "Javne nabavke".
- (2) Na tom dijelu stranice će biti objavljivana sva obavještenja iz člana 1. ove Odluke, sortirana po datumu objavljivanja.

##### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-278/14  
Maja 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 24. i 68. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 15. maja 2014. godine, donijelo je

### POSLOVNIK

#### OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO

##### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

- (1) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), kao organ jedinice lokalne samouprave Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), se konstituiše, organizuje i radi u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Poslovník).
- (2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Poslovníku, za označavanje muškog ili ženskog spola, podrazumijevaju oba spola.

##### Član 2.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuju se:
  - konstituisanje i unutrašnja organizacija Općinskog vijeća
  - ostvarivanje prava i dužnosti Općinskih vijećnika
  - način rada Općinskog vijeća
  - akti Općinskog vijeća i postupak njihovog donošenja
  - javnost rada Općinskog vijeća
  - postupak kandidovanja, izbora, imenovanja, smjenjivanja, razriješenja i ostavke
  - odnosi Općinskog vijeća i Općinskih organa izvršne vlasti
  - davanje svečane izjave
  - programiranje i usklađivanje rada
  - klubovi vijećnika
  - rad Općinskog vijeća za vrijeme ratnog stanja i neposredne ratne opasnosti
  - i druga pitanja koja su značajna za rad Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće radi u sjednicama, a odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

- (3) Ako neko pitanje organizacije i rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uređuje se zaključkom, na sjednici.

##### Član 3.

- (1) Općinsko vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.
- (2) O upotrebi i čuvanju pečata brine sekretar Općinskog vijeća.
- (3) Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korištenja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### II OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA

##### Član 4.

- (1) Vijećnik je predstavnik svih građana Općine u Općinskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u ustavu, zakonu i Statutu.
- (2) Prava i dužnosti vijećnika stiču se, shodno zakonu, izdavanjem odgovarajućeg uvjerenja Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o dobijenom mandatu i verifikacijom mandata na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.
- (3) Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti u skladu sa zakonom.

##### Član 5.

- (1) U ostvarivanju svojih funkcija vijećnik ima prava i dužnosti:
  - da prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela čiji je član, te da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju,
  - da podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, kao i inicijative za donošenje i izmjene Općinskih propisa i općih akata,
  - da pokreće raspravu o provođenju utvrđene politike Općinskog vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te daje prijedloge za unaprjeđenje rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
  - da postavlja vijećnička pitanja i podnosi inicijative koje se odnose na rad Općinskog načelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, dragih propisa i općih akata Općinskog vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
  - da predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
  - da sudjeluje u obavješćavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Općinsko vijeće,
  - da, u svom radu i obavljanju dužnosti, koristi uslugu i pomoć od Stručne službe Općinskog vijeća,
  - da izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo čiji je član.
- (2) Prava, obaveze i odgovornosti vijećnika, Općinsko vijeće detaljnije reguliše odgovarajućim Etičkim kodeksom ponašanja, u okviru etičkih principa ponašanja prilagođenih zakonodavstvu, propisima i principima javne administracije.

##### Član 6.

- (1) Na početku sjednice Općinskog vijeća, Stručna služba Općinskog vijeća upisuje imena vijećnika koji prisustvuju sjednici, u evidencioni spisak.
- (2) Općinski vijećnik koji je opravdano spriječen da prisustvuje sjednici Općinskog vijeća, ili u toku rada treba da napusti sjednicu, dužan je, da o tome, blagovremeno, do početka sjednice, obavijesti predsjedavajućeg ili sekretara Općinskog vijeća.